



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. 155 DEL 06-03-2019 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA

N. 53 del 28/02/2019 Registro Servizio Tecnico

OGGETTO: Affidamento servizio ritiro toner e cartucce in giacenza presso le sedi comunali. ditta Eco Recuperi S.r.l.. CIG: ZA0271CBAD. – Impegno spesa .



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - SERVIZIO LL.PP.

Visto il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi";

Visto il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2019 da parte degli Enti locali è stato differito al 28/02/2019;

Visto il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato";

Visto il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

Vista la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136;

Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Premesso che:

- E' intendimento di questa Amministrazione intercettare la maggior parte dei rifiuti urbani e massimizzare il recupero dei materiali raccolti compresi i consumabili esausti dei sistemi di stampa elettronica(nastri, cartucce per stampanti,etc.);
- Questo ufficio ha constatato che i due contenitori (ecobox) già assegnati a questo Comune e posizionati presso le sedi comunali di Piazza Garibaldi, 3 e di Via Piersanti Mattarella sono totalmente pieni di toner e cartucce;
- Con nota prot. n.1088 del 20.06.2017 la (Kalatambiente srr comunicava di aver svolto un'indagine di mercato per lo smaltimento dei suddetti rifiuti indicando la ditta Eco - Recupero S.r.l. con sede a Solarolo (RA) Via Roma, 24, come leader a livello nazionale per l'espletamento del suddetto servizio
- In data 01/02/2019 l'Ufficio tecnico richiedeva preventivo alla Società Eco-recupero S.r.l. per lo smaltimento dei toner e delle cartucce in giacenza presso le suddette sedi comunali;
- In data 05/02/2019 la Società Eco-recupero inviava l'offerta per il ritiro della giacenza dei consumabili esausti presso le nostre sedi comunali (cod. CER 08.03.18 o 16.02.16) per l'importo di €. 104,00 + IVA a sede, per un totale di €. 253,76 ,(costo comprensivo di ritiro del rifiuto con rilascio di formulario di identificazione del rifiuto e smaltimento dello stesso);

Vista la disponibilità delle somme sul cap. 1740/2019 cod. 09.03.-1.03.02.15.004 per servizio e smaltimento rifiuti;

Visto il DURC regolare della ECO-RECUPERI S.r.l. con validità fino al 13/06/2019;

Atteso che occorre procedere all'affidamento del suddetto servizio;

Vista la determina sindacale con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e s.m. i.;

Attesa la propria competenza in merito;

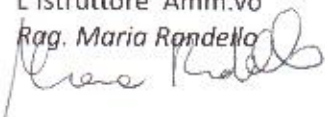
Visto il Regolamento di contabilità;

Visto l'O.R.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- 1) **Dichiarare** le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) **Affidare** alla Ditta Eco – Recuperi S.r.l. con sede a Solarolo (RA) Via Roma, 24, il servizio di ritiro della giacenza dei consumabili esausti presso le sedi comunali di Piazza Garibaldi n. 3 e Via Piersanti Mattarella s.n. (cod. CER 08.03.18 o 16.02.16) per l'importo di €. 208,00+ IVA;
- 3) **Impegnare** la somma di €. 253,76 per la raccolta e lo smaltimento dei Toner e delle cartucce esauste in giacenza presso le suddette sedi comunali sul Cap. 1740/2019 cod. 09.03.-1.03.02.15.004 "Spese gestione contratti di servizio RSU";
- 4) **Dare atto** che:
 - il presente affidamento non dà luogo a contratto e la presente deve intendersi come atto negoziale di affidamento in forma privata mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
 - nel rispetto della L. 136/2010 e ss.mm.ii., si è proceduto alla generazione del CIG ZA0271CBAD;
 - il pagamento avverrà dopo la trasmissione della fattura elettronica, e constatazione di regolare esecuzione del servizio, nonché previa acquisizione d'ufficio del DURC;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'esercizio finanziario 2019;
- 5) **Dare atto**, altresì, che il sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico Servizio LL.PP., in relazione all'affidamento disposto con il presente atto, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- 6) **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'Istruttore Amm.vo
Rag. Maria Randello



Il Responsabile del Servizio LL.PP.
Giuseppe Garuso



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA
SPESA.

IMPEGNO N. 39, DEL 04.03.2019 CODICE 09.03-1.03.02.15.004

Licodia Eubea 04.03.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Rita Morello

Publicato all'albo informatico il 05 MAR. 2019 Al N. 221
Addì 05 MAR. 2019

IL MESSO COMUNALE
SIG. Miano Sebastiano

Carolina Boffi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____, al _____, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li _____
IL MESSO COMUNALE
Sig. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì _____