



COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Provincia di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 87 del Reg. data 29-11-2018

OGGETTO: Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R. 602/1973 - DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di Novembre alle ore 19:16 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. RANDONE Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. GALOFALO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. TRIPICIANO Dario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4 /

Assiste il Segretario Dott. Valentino Pepe Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrogazione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



OGGETTO: Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R. 602/1973 - DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/10/2018 questo Comune, così come previsto dall'art. 52 del D. Lgs.15/12/1997 n. 446, ha manifestato l'intenzione di procedere alla riscossione coattiva dei crediti comunali tramite rito speciale, ai sensi R.D. 14/04/1910 n. 639, attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale, anche avvalendosi degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, laddove compatibili, ai sensi dell'Art.4 comma 2 sexies e ss. della L. n. 265/2002 e dell'Art.36 della L. n. 31/2008 e, dal 31/12/2012, in virtù anche dell'art. 7 comma 2 lett. gg-quater) D.L. 70/2011 come convertito in L. n. 106/2011 e modificato dalla legge 214 del 2011 e s.m.i.;

Ritenuto quindi necessario definire i costi da porre a carico dei debitori morosi per l'espletamento da parte del Comune dell'attività per la suddetta riscossione coattiva.

Visti:

- i costi aggiunti che il Comune dovrà sostenere per procedere alla riscossione diretta delle proprie entrate utilizzando gli strumenti di riscossione, con la normativa ad oggi vigente, di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, al fine di garantire efficienza ed efficacia dell'attività di riscossione;
- il D. Lgs. 13/04/1999 n. 112 ed in particolare l'art. 17, come modificato dall'Art.32 del D.L.185/2008 e s.m.i., che, sebbene con riferimento alla procedura di riscossione a mezzo "ruolo", prevede, quale principio di ordine generale, che gli oneri di riscossione e di esecuzione siano posti a carico del debitore;
- le Tabelle allegati A e B al Decreto Ministero Finanze del 21/11/2000, di definizione delle tariffe relative alle procedure esecutive spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione che, per equipollenza, le stesse disposizioni si applicano ai Comuni che si avvalgono degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. n. 602/1973;
- L'art. 52 comma 5 lett. a) e ss. del D.Lgs. 446/1997.

Ritenuto pertanto, al fine di mantenere equità di trattamento rispetto alle procedure adottate di riscossione coattiva e di considerare la copertura costi che il Comune dovrà affrontare in relazione alla procedura di riscossione coattiva dei crediti ex R.D. 639/1910 e D.P.R. 602/1973;

- di stabilire che, per le procedure esecutive, i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione:
 - o delle tariffe relative spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione, di cui alle Tabelle allegati A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 che, per equipollenza, si intendono applicate ai Comuni che utilizzano altresì gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, quali rimborso degli oneri specifici per le attività coattive e complementari
 - o dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:

3,66 %	se il debitore effettuerà il pagamento entro la scadenza dell'ingiunzione Fiscale
7,32 %	se il debitore effettuerà il pagamento dopo la scadenza dell'ingiunzione Fiscale

- di utilizzare le tariffe postali di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione dei documenti / atti quali costi da porre a carico dei debitori morosi a titolo di rimborso spese per le tipologie riportate in tabella 1:

tabella 1

tipo spedizione	
Lettera inviata con posta ordinaria	tariffe postali in vigore
Raccomandata A/R (busta / cartolina di ritorno - bianca)	
Notifica Atto Giudiziario Raccomandata AG	
Rinotifica effettuata con messo notificatore o uff.giudiziario	parificata a tariffe postali in vigore

Eventuali variazioni tariffarie imposte da Poste Italiane durante l'attività coattiva saranno automaticamente aggiornate

- di quantificare forfetariamente gli importi indicati in tabella 2), alla luce delle attività da porre in essere da parte del Comune, quali importi di rimborso per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti:

tabella 2

documenti/atti	Costo
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00
Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 ^(*)
Intimazione di pagamento – messa in mora – avvisi di accertamento	€ 4,00
Ingiunzione fiscale - Intimidazioni di pagamento per rinnovo Ingiunzione	€ 20,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00
Sollecito (disposto dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012) - Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

^(*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

- di stabilire che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

tabella 3

Visure immobiliari:	
Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 33,00
Visure camerali:	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00
Ricerche mirate: (saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari	€ 196,00
Aziende →→ rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267/00;

Visti altresì:

- il parere espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi espressi mediante votazione palese.

DELIBERA

1. Di dare atto che, per le procedure esecutive, i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione:
 - o delle tariffe relative spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione, di cui alle Tabelle allegati A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 che, per equipollenza, si intendono applicate ai Comuni che utilizzano altresì gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, quali rimborso degli oneri specifici per le attività coattive e complementari
 - o dei rimborsi dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:
 - 3,66 % se il debitore effettuerà il pagamento entro la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale
 - 7,32 % se il debitore effettuerà il pagamento dopo la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale
2. di utilizzare le tariffe postali di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione dei documenti / atti quali costi da porre a carico dei debitori morosi a titolo di rimborso spese per le tipologie riportate nella precedente tabella1, con indicazione che eventuali variazioni tariffarie imposte da Poste Italiane durante l'attività coattiva saranno automaticamente utilizzate in sostituzione di quanto sopra indicato
3. di quantificare forfetariamente gli importi indicati nella precedente tabella 2), alla luce delle attività da porre in essere da parte del Comune, quali importi di rimborso per spese

amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei suddetti documenti/atti

4. Di stabilire che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella 3) sopra riportata;

Di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERA N. 87 DEL 29-11-2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Ll. 26-11-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ssa Maria Rita Morallo

Parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Ll. 26-11-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ssa Maria Rita Morallo

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	comp./res. 2016	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 2016	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 2016	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li.....

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio..... con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune al n. 110/18 del registro in data - 3 DIC. 2018

Li 3 DIC. 2018

IL MESSO COMUNALE

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal..... al..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li.....

✗ La presente delibera è divenuta esecutiva in data 29-11-2018 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li 29-11-2018

IL SEGRETARIO GENERALE