



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 91.... del Reg.

data 25.11.2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA POLIS SRL, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CON BENEFICIARIO IL COMUNE DI LICODIA EUBEA (CT).**

L'anno duemiladiciassette, il giorno VEPTIGIMAVE del mese di NOVEMBRE..... alle ore 19:20... e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA GIOVANNI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. RANDONE SANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. GALOFARO RITA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. TRIPICIANO DARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3 | 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Valeria Noce per il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abazione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento incarico, a tempo determinato alla POLIS srl, per l'espletamento delle attività di progettazione di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale con beneficiario il Comune di Licodia Eubea (CT).

Proponente: SINDACO/ASSESSORE



**VISTA** la legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23 settembre 2013, recante norme sull'accreditamento degli Enti di S.C.N.;

**VISTO** con D.M. del 5 Maggio 2016 emesso dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, con delega alla Politiche Sociali ed al Servizio Civile Nazionale, è stato approvato il *"Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi"*.

**VISTO** con D.A. n. 2294 del 04.09.2017 emesso dall'Assessorato alla Famiglia – Regione Sicilia e relativo all'approvazione dei Criteri di valutazione aggiuntivi della Regione Sicilia;

**VISTO** l'Avviso del 03.08.2017 e successivo avviso del 29.09.2017 entrambi pubblicati dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con i quali vengono fissate le procedure di presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale con scadenza per la presentazione il prossimo 30.11.2017;

**VISTA** la proposta acquisita al protocollo dell'ente al n. 4532 del 10/10/2017 da parte della POLIS srl avente per oggetto "Offerta per la progettazione, selezione, formazione, monitoraggio e consulenza di gestione dei progetti di servizio civile e relativa alla prossima presentazione dei progetti per l'anno 2018", dietro un compenso complessivo di €. 6.200,00 + IVA che tiene conto della presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale;

**CONSIDERATO** che necessita prenotare la spesa, qualora il progetto venga finanziato, di € 2.196,00 compresa IVA per la presentazione dei progetti in entrambe le linee di finanziamento;

**VISTA** la volontà dell'ente di voler presentare i progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale;

**DATO ATTO** che il conferimento di compiti ad esterni trova giustificazione in presenza della necessità di particolari requisiti di professionalità e nella comprovata assenza all'interno dell'Ente di una struttura adeguata ai compiti richiesti e di dipendenti dotati della necessaria qualificazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale, nonché i vari Regolamenti Gestionali interni Comunali;

**VISTO** l'OO.RR.EE.LL. in atto vigente nella Regione Siciliana;

### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa:

- **DI AFFIDARE** alla **POLIS Srl**, sede Legale in Via Piersanti Mattarella n. 20, Mascali (CT), l'incarico per la redazione, la selezione, la formazione, monitoraggio e la consulenza di gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale da presentare alla scadenza del 30.11.2017 e con beneficiario il Comune di Licodia Eubea (CT), dietro un compenso di €. **2.196,00**

Iva compresa, pagabile in unica soluzione ad approvazione dei progetti e del relativo avvio prenotando tale somma al cap. 1897 del corrente Bilancio 2017 al cod. 15.03-1.03.02;

- **DI DARE ATTO** che nel caso di approvazione ma non finanziamento per cause non riconducibili alle attività di progettazione alla predetta POLIS srl sarà dovuta solo la somma di € 500,00 + IVA, per i costi di progettazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'ufficio ragioneria, alla relativa copertura finanziaria e a porre in essere tutti gli atti necessari volti all'affidamento dell'incarico;
- **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Proposta di Deliberazione n. 91 del 25-11-2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li, 24-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Amalia Tripiciano

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li, 24-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Maria Rita Morello



**Spettabile**  
**Comune di Licodia Eubea**  
[comune.licodia.eubea.ct@pec.it](mailto:comune.licodia.eubea.ct@pec.it)

**Oggetto: offerta per la progettazione, selezione, formazione, monitoraggio e consulenza di gestione progetti di servizio civile – SCADENZA 30.11.2017**

Con la presente si comunica che, con Avviso del 03 agosto 2017 pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, sono stati fissati i termini e le modalità per la presentazione dei nuovi progetti di servizio civile nazionale (SCN) da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi.

Con lo stesso Avviso, seguito istituzione del **Servizio Civile Universale - SCU** (Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40), e nell'attesa che sia approvato il primo piano triennale di programmazione, il SCU si attua, in via transitoria, con le stesse modalità del SCN mediante la presentazione di progetti sperimentali.

Ne consegue che, gli enti già accreditati, per la presentazione dei nuovi progetti possono effettuare una doppia istanza di presentazione con i seguenti benefici:

- Possibilità di presentare i progetti in due linee di finanziamento diverse;
- Possibilità di avere più progetti finanziati e più volontari da avviare;

L'iter procedurale per la presentazione prevede che, i soggetti promotori accreditati (in questo caso direttamente il Vs. Ente) presentino, **entro il prossimo 30.11.2017 – ore 14.00**, i propri elaborati progettuali che dovranno essere elaborati ai sensi del "Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi" approvato con DM del 5 maggio 2016 ed i Criteri aggiuntivi di valutazione della Regione Sicilia approvati con D.A. 2294 del 04.09.2017.

A tal fine, la POLIS srl che vanta nella sua organizzazione professionisti ed una comprovata esperienza nel settore, ha elaborato un'offerta di servizi per quegli Enti pubblici o privati, che intendono presentare progetti di servizio civile ai sensi della citata normativa.

Il costo richiesto per l'espletamento dei sotto elencati servizi è elaborato tenendo conto della presentazione dei progetti in una o in entrambe le linee di finanziamento.

#### **PROGETTAZIONE**

- **€ 1.800,00 + IVA** per la presentazione dei progetti in entrambe le linee di finanziamento (su una sola linea di finanziamento il costo ammonta ad € 1.500,00 + iva);

Nel caso di approvazione e mancato avvio per cause non riconducibili alle nostre attività (carezza di fondi, revoca bando, ecc..) nulla vi sarà richiesto e quindi da Voi dovuto, ad eccezione delle spese vive di progettazione quantificabili in € 500,00 + IVA.

#### **SELEZIONE**

- **€ 1.000,00 + IVA** per le procedure di selezioni da espletare in entrambe le linee di finanziamento (su una sola linea di finanziamento il costo ammonta ad € 500,00+iva);

## FORMAZIONE

- **€ 3.400,00 + IVA** per le attività di formazione da espletare in entrambe le linee di finanziamento (su una sola linea di finanziamento il costo ammonta ad € 1.700,00 + iva), precisando che le attività di formazione saranno effettuate nelle sedi formative da noi individuate.

**Nel caso in cui il Vs. ente procede con la formalizzazione di un incarico parziale (es. solo progettazione), dovrà specificare all'interno dello stesso incarico che, in caso di approvazione e finanziamento, con successivo atto si procederà all'affidamento dell'incarico delle restanti attività di selezione e formazione.**

Nel dettaglio, le attività organizzate per una corretta presentazione e gestione dei progetti da Noi espletate sono le seguenti:

## PROGETTAZIONE

- predisposizione degli interventi progettuali da presentare secondo le Vs. indicazioni;
- predisposizione di accordi e convenzioni da avviare con enti terzi utili per l'acquisizione di punteggi aggiuntivi;
- predisposizione di tutti gli atti (istanze, dichiarazioni, ecc);
- presentazione on-line dei progetti mediante il sistema HELIOS (pena esclusione);
- supporto nella predisposizione dei curriculum del personale dell'ente coinvolto nella gestione (OLP, RLEA, ecc);

## SELEZIONE

- Predisposizione degli atti necessari per le attività di informazione (obbligatori);
- selezione dei candidati mediante "selettori" accreditati all'UNSC;
- predisposizione della graduatoria finale;
- Predisposizione di tutti gli atti necessari per la trasmissione delle graduatorie al Dipartimento e alla Regione Sicilia;
- Presentazione della graduatoria on-line mediante il sistema HELIOS (pena mancato avvio);

## FORMAZIONE

- formazione specifica dei volontari avviati (71 ore);
- formazione generale (41 ore) con formatori accreditati presso l'UNSC;
- predisposizione degli atti e presentazione mediante sistema HELIOS per la richiesta di contributo con beneficiario il Vs. Ente, da avanzare all'UNSC per ogni volontario formato (contributo di € 90,00/volontario);
- predisposizione dei registri di formazione;

## MONITORAGGIO

- Monitoraggio della formazione mediante elaborazione delle schede di monitoraggio, somministrazione e relazione finale;
- Monitoraggio periodico delle attività progettuali mediante elaborazione delle schede di monitoraggio, somministrazione e relazione;

**CONSULENZA**

- consulenza completa ai Vs. funzionari incaricati per l'avvio e la gestione degli stessi;
- fornitura di tutta la modulistica necessaria per la gestione amministrativa dei volontari (tesserino volontari, foglio firma, fogli permessi, etc...);
- consulenza e supporto in fase di verifica del progetto da parte della Regione Sicilia o UNSC;
- consulenza per varie ed eventuali adempimenti necessari per la gestione dei progetti e per il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile.

Qualora il Suo Ente sia interessato alla presente proposta, La invito a contattarci per la formalizzazione dell'incarico o per eventuali ulteriori chiarimenti i merito.

Distinti Saluti,

Mascali, 06.10.2017

*Giovanni Micca*  
Amministratore POLIS srl  
Giovanni Micca

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	.....	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	.....	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	.....	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li.....

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li.....

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 10.59/17 del registro in data 29 NOV 2017

Li 29 NOV 2017



IL MESSO COMUNALE

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al..... non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....

✗ La presente delibera è divenuta esecutiva in data 25-11-2017 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li 25-11-2017



IL SEGRETARIO COMUNALE