



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Cod. Fisc. 82001570876

P.Iva 01793570878

C.P.A. 95040

Tel. 0933/801909

- Fax 0933/801937

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 20 DEL 27-11-2017

**OGGETTO: NOMINA QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI,
VIGILANZA E TECNICO-LAVORI PUBBLICI DELLA DIPENDENTE COMUNALE
CATEGORIA GIURIDICA DI SIG.RA GIUSEPPINA CUNSOLO.**



PREMESSO CHE:

CHE con delibera di GM n. 62 del 29/09/2017 si prendeva atto della sentenza 13852/2017 della Corte di Cassazione su ricorso 27036/2015 con la quale veniva definitivamente riconosciuta la categoria giuridica D alla dipendente Cunsolo Giuseppina.

CHE la presenza all'interno di un Ente privo di dipendenti di categoria D determina secondo l'orientamento dell'ARAN il venir meno della facoltà di conferire la responsabilità dei settori a personale di categoria inferiore come previsto dall'art. 109 del dlgs 267/2000.

CHE per tale superiore motivazione occorre che i settori attualmente coperti in via temporanea da dipendenti di categoria C vengano tutti attribuiti alla dipendente di categoria D.

CHE in particolare attesa l'assenza di personale impiegato con stabilità e continuità in categoria D per effetto del collocamento in quiescenza del personale dell'Ente, la P.O. relativa all'area di vigilanza è stata conferita fino al 30.11.2017 all'Istruttore di Vigilanza Sig.ra Tripiciano Amalia con le mansioni di Coordinatore – Comandante dei Vigili Urbani con le connesse funzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L.S. del D.lgs. n. 267/2000;

CHE per analoga motivazione atteso che con delibera di giunta n.59 del 04/06/2012 è stato modificato l'Organigramma funzionale dell'Ente istituendo il Servizio Tecnico Lavori Pubblici, è stato assegnato quale responsabile con attribuzione della posizione organizzativa il geom. Giuseppe Caruso con incarico in scadenza il 30.11.2017;

CHE inoltre a seguito di ricognizione interna rivolta a tutto il personale dell'Ente e valutazione e comparazione delle istanze pervenute che – prescindendo da titoli di studio superiore idonei alle problematiche proprie dell'area affari generali in quanto non posseduti dai richiedenti – ha comportato in subordine quali elementi apprezzabili di valutazione l'esperienza acquisita nell'ufficio di pertinenza e la possibilità di investire professionalmente su personale in grado di garantire una prospettiva di continuità nella posizione da assegnare, l'area affari generali è stata assegnata all'Istruttore Tripiciano Amalia fino al 30.11.2017;

PRESO ATTO che sebbene presso l'Ente prestino servizio due dipendenti di altre amministrazioni in posizione di scavalco c.d. d'ecedenza, l'utilizzo orario convenuto è per un numero di ore esigue e non sufficienti a porre in essere efficaci diverse soluzioni organizzative, rimanendo pertanto circoscritto alle funzioni specialistiche che hanno reso necessario l'incarico. Ciò anche in considerazione del fatto che detta formula di condivisione del personale con altri Enti non determina in capo all'Ente utilizzatore alcuna potestà tipica del datore di lavoro scaturente dal rapporto di impiego, essendo al contrario una libera accettazione di incarico nei limiti e tempi acconsentiti dal dipendente a scavalco e che pertanto la posizione giuridica che ne scaturisce esula dalla possibilità di adottare provvedimenti unilaterali in osservanza del principio di esigibilità delle mansioni.

CHE altresì le funzioni specialistiche scaturenti da specifica professionalità nelle materie per le quali si è fatto ricorso allo scavalco giustificano il permanere di detti incarichi per i quali la titolarità della responsabilità dell'ufficio non può prescindere dalle competenze richieste attesa la mancanza di analoghe figure di supporto negli uffici di pertinenza.

CHE al contempo detta ultima evenienza non si ravvisa nei Servizi oggetto della presente assegnazione atteso che presso gli stessi risultano assegnate risorse dotate della necessaria competenza, esperienza e professionalità tali da determinare un adeguato supporto alle funzioni di carattere amministrativo richieste al Responsabile di Servizio.

ATTESA la necessità di dotare gli Uffici della Posizione Organizzativa al fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle funzioni proprie di tale settore.

PRESO ATTO delle indennità di Posizione Organizzativa attualmente erogate e ritenute in

considerazione della complessità delle funzioni richieste attinenti a tre differenti servizi dell'Ente di confermare l'attribuzione nella soglia massima equiparata alla categoria contrattuale di inquadramento.

VISTA la nota prot. 5010 del 25.10.2017 a firma del Segretario Comunale.

VISTA la propria nota prot. 5207 del 07/11/2017.

VISTO il capo I del D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000, il quale stabilisce i principi relativi all'organizzazione degli uffici e del personale degli EE.LL.;

VISTO l'art. 2 del D.Lgs 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, secondo cui spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili dei Servizi" nel Comune di Licodia Eubea) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

VISTO l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale: "i comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 51 comma 3 della L. 142/1990, come recepito nell'Ordinamento siciliano dall'art. 1 lettera h della L.R. 48/91, e riprodotto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per il quale spetta ai dirigenti (Responsabili di Servizio) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;

VISTO l'art. 89, comma 6 del citato D. Lgs. N. 267/2000, secondo cui nell'ambito delle leggi, e dei regolamenti comunali, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte dai soggetti preposti alla gestione (i Responsabili di Servizio) con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL, secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 13 della L.R. 7/1992 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche;

VISTO l'art. 32 del Regolamento degli Uffici e Servizi che attribuisce al Sindaco la competenza in materia.

VISTO l'art. 7 della L.R. 30/2000 ai sensi del quale nell'organizzazione e gestione del personale gli Enti Locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;

VISTI gli art. 8,9 e 10 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 31.03.1999 che stabiliscono le procedure per l'attribuzione delle posizioni organizzative (negli Enti privi di dirigenza incaricate della responsabilità dei settori) da conferire al personale dipendente e delle relative indennità di posizione e di risultato;

VISTO il primo comma dell'art. 11 del CCNL 31.3.1999, che stabilisce che i comuni privi di posizione dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e nell'ambito delle risorse finanziarie dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL, esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

VISTO, l'art.15 del C.C.N.L. del 22.1.2004 a norma del quale "Negli Enti privi di personale di

qualifica Dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del C.C.N.L. del 31-03-1999”;

DATO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità interna con l'obiettivo di diminuire la spesa per il personale.

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

TANTO opportunamente ritenuto e premesso;

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse.

Di nominare quale Responsabile dei Servizi Affari Generali, Vigilanza e Tecnico-Lavori Pubblici secondo la normativa in premessa citata, la Signora Giuseppina Cunsolo, dipendente comunale di ruolo – categoria giuridica D1 conferendo al contempo la relativa posizione organizzativa con conferma dei parametri attualmente utilizzati per la determinazione dell'indennità parametrata alla categoria contrattuale.

Di attribuire al suddetto funzionario le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 comma.2, del D.lgs. n. 267/2000 oltre le funzioni attribuite dallo Statuto Comunale e dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi ai responsabili dei servizi, affinché possa operare e redigere gli atti relativi ai servizi di competenza, nonché la gestione del relativo personale, con attività di controllo gerarchico e di coordinamento del medesimo, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge, lo Statuto ed il regolamento dell'Ente non riservino agli Organi di Governo;

Di dare atto che la presente nomina e l'attribuzione dell'indennità di cui sopra decorrono dal 1/12/2017.

Di rimettere copia della presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza e al Segretario Generale.

Di notificare il presente atto alla dipendente.



Il Sindaco

Dott. Giovanni Verga

Pubblicato all'albo informatico il 27 NOV. 2017

AI N. 1054/17

Addi 27 NOV. 2017

IL MESSO COMUNALE
SIG. Miano Sebastiano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____, al _____, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li _____
IL MESSO COMUNALE
Sig. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi _____