



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Provincia di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 27 del Reg. data 28.12.2016

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLE ACQUE ART. 19 DEL D.L. N. 95/2012. - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di Dicembre alle ore 16:00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA SPADA Paolo Antonio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. RANDONE Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. GRECO Sebastiano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. LICCIARDI Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4	1
---	---

Assiste il Segretario Dott. Verbanio Pappalardo Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLE ACQUE ART. 19 DEL D.L. N. 95/2012.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

PREMESSO:

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n.04 del 13.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata costituita l'unione dei Comuni Terre delle Acque tra il Comune di Francofonte e il Comune di Licodia Eubea;

- che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 le Unioni sono Enti Locali costituiti per esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e servizi di loro competenza;

Visto l'art. 14, del d.l. 78/2010 (convertito in legge 122/2010), per come integrato e modificato dal D.L 95/2012, convertito in legge 135/2012), nell'ambito del quale vengono individuate le 11 funzioni fondamentali dei comuni che possono essere trasferite in capo alle unioni dei comuni come sotto indicate:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (non obbligo di associazionismo);

Atteso che la legislazione vigente nazionale e regionale sono rivolte a favorire le Unioni dei Comuni allentando in capo a quest'ultime i vincoli di finanza pubblica, e elargendo specifici contributi volti a promuovere l'associazionismo comunale per la riduzione dei costi e la razionalizzazione di taluni servizi.

Per quanto sopra, in relazione alla possibilità di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa, assicurare l'ottimale coordinamento e il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, il contenimento delle spese dei comuni aderenti e il migliore svolgimento delle funzioni amministrative e dei servizi pubblici si ritiene opportuno spostare in capo all'Unione dei comuni Terre delle Acque per l'esercizio in modo esclusivo delle seguenti funzioni fondamentali:

- 1) funzioni indicate nella **lettera e)** attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- 2) funzioni indicate nella **lettera g)** progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione



- 3) funzioni indicate nella **lettera h)** di cui all'articolo 19 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e precisamente "edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici. Ricomprendo in tale funzione a titolo non esaustivo e meramente indicativo i compiti e le funzioni sotto indicati:
- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati adibiti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado esistenti;
  - b) Servizi mensa, trasporto ed altri servizi connessi al diritto allo studio;
  - c) Assegnazione di libri e materiale didattico;
  - d) Piano del diritto allo studio
  - e) Sostegno all'offerta formativa delle scuole;
  - f) Rapporti con l'utenza e le autorità scolastiche
  - g) Fornitura di beni servizi per il funzionamento delle scuole

Le attività svolte nell'ambito della gestione associata devono essere guidate dai principi di massima attenzione alle esigenze dei destinatari dei servizi e nel rispetto dei termini di evasione delle pratiche con l'impegno di promuovere le azioni per la riduzione degli stessi, la rapida risoluzione dei contrasti e delle difficoltà interpretative, dal divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione mediante eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali, chiara definizione dei criteri d'accesso alle prestazioni erogate, attivazione di strumenti evoluti di programmazione e controllo orientati al miglioramento della performance e basati sulla rilevazione dei risultati ottenuti.

L'unicità della conduzione sarà realizzata assegnando un'unica responsabilità gestionale sullo svolgimento di specifiche linee di attività omogenee e razionalità nella distribuzione delle responsabilità organizzative, assegnando al personale compiti omogenei affinché siano eseguiti con la necessaria specializzazione a tal fine saranno costituiti uffici comuni per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio della funzione trasferite.

Con successivo provvedimento saranno definite le modalità di dettaglio delle funzioni trasferite, le scelte di gestione, le articolazioni organizzative interne agli uffici, le modalità di svolgimento dei cicli di programmazione e controllo della performance riferite agli uffici comuni che dovranno uniformarsi a uno specifico regolamento di organizzazione della gestione associata. Tale regolamento, proposto dalla conferenza dei sindaci, e deliberato dagli organi competenti, dovrà regolare le modalità di funzionamento dei servizi e delle funzioni trasferite.

Gli uffici comuni rappresentano le unità di massimo livello (unità organizzative complesse) nell'ambito del sistema organizzativo intercomunale che si determina con la stipulazione di accordi nell'esercizio associato di funzioni associate.

L'attività di ricezione di atti, richieste e ogni altra documentazione relativa all'esercizio associato della funzione in oggetto di competenza di uno specifico comune associato e assicurata dagli uffici di protocollo di detti comuni, che provvedono a comunicare gli atti ricevuti all'ufficio comune.

Alla direzione degli uffici comuni sono preposti dei responsabili nominati con provvedimento della giunta dell'unione fra il personale in servizio presso i comuni aderenti. Il personale assegnato in capo all'unione dipenderà funzionalmente dal responsabile dell'ufficio comune e funzionerà di norma, con personale **distaccato, comandato** e/o trasferito dagli Enti associati"; Il conferimento dell'incarico può essere disposto anche ai sensi dello art. 110 commi 1 e 2 del DLgs 267/2000 direttamente dall'Unione dei comuni.

L'organizzazione dell'ufficio è autonomo, funzionale i comuni associati dovranno assicurare la massima collaborazione nei rapporti con l'unione.

Il personale in servizio presso l'Unione sarà assegnato nelle forme previste dal CCNL, con personale **distaccato, comandato** o trasferito facenti parte dell'organico dei comuni aderenti.

Il segretario del comune presso cui è costituito un ufficio comune svolge attività di assistenza giuridica e amministrativa per l'ufficio stesso.



Per quanto sopra, con riserva di adottare tutti gli atti necessari ad assicurare il passaggio delle funzioni in capo all'Unione dei Comuni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/1 e 4/2;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

#### PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Per le motivazioni di cui in narrativa:

**-Di trasferire** in capo all'unione dei comuni **Terre delle Acque** l'esercizio in modo esclusivo delle sotto indicate funzioni fondamentali:

- 1) Le funzioni indicate nella **lettera e)** attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- 2) le funzioni indicate nella **lettera g)** progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- 3) le funzioni indicate nella **lettera h)** di cui all'articolo 19 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e precisamente "edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici". Ricomprendo in tale funzione a titolo non esaustivo e meramente indicativo i compiti e le funzioni sotto indicati:
  - h) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati adibiti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado esistenti;
  - i) Servizi mensa, trasporto ed altri servizi connessi al diritto allo studio;
  - j) Assegnazione di libri e materiale didattico;
  - k) Piano del diritto allo studio;
  - l) Sostegno all'offerta formativa delle scuole;
  - m) Rapporti con l'utenza e le autorità scolastiche;
  - n) Fornitura di beni servizi per il funzionamento delle scuole.

**-Di definire** con successivo provvedimento le modalità di dettaglio delle funzioni trasferite, le scelte di gestione, le articolazioni organizzative interne agli uffici, le modalità di svolgimento dei cicli di programmazione e controllo della performance riferite agli uffici comuni che dovranno uniformarsi a uno specifico regolamento di organizzazione della gestione associata. Tale regolamento dovrà essere proposto dalla conferenza dei sindaci, e deliberato dagli organi competenti di ciascuno dei comuni aderenti. Gli uffici comuni rappresentano le unità di massimo livello (unità organizzative complesse) nell'ambito del sistema organizzativo intercomunale che si determina con la stipulazione di accordi convenzionali, riferiti all'esercizio associato.

L'attività di ricezione di atti, richieste e ogni altra documentazione relativa all'esercizio associato della funzione in oggetto di competenza di uno specifico comune associato e assicurata dagli uffici di protocollo di detti comuni, che provvedono a comunicare gli atti ricevuti all'ufficio comune.

Alla direzione degli uffici comuni sono preposti dei responsabili nominati con provvedimento della Giunta dell'Unione fra il personale in servizio presso il comuni aderenti. Il personale assegnato in capo all'unione dipenderà funzionalmente dal responsabile dell'ufficio comune e funzionerà con personale **distaccato, comandato** e/o trasferito dagli Enti associati"; Il conferimento dell'incarico può essere disposto anche ai sensi dello art. 110 commi 1 e 2 del DLgs 267/2000 direttamente dall'Unione dei Comuni.

L'organizzazione dell'ufficio è autonomo, funzionale i comuni associati dovranno assicurare la massima collaborazione nei rapporti con l'Unione.

Il segretario del comune presso cui è costituito un ufficio comune svolge attività di assistenza giuridica e amministrativa per l'ufficio stesso.

Dichiarare la presente deliberazione, di immediata esecuzione.

**Notificare copia della presente all'unione dei Comuni Terre delle Acque per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.**

Proposta di Deliberazione n. 97 del 28-12-2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 28-12-2016.

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, 28-12-16.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Al sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, .....

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune al n. 12.18/16 del registro in data 29 DIC. 2016.

IL MESSO COMUNALE

Li, 29 DIC. 2016



*[Signature]*

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 28.12.2016 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li, 28.12.2016



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*