

## **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 13**

### **COMUNE CAPOFILA: CALTAGIRONE**

#### **Comuni del Distretto**

Caltagirone, Grammichele, Licodia Eubea, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, San Cono, San Michele di Ganzaria, Vizzini;

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Per l'affidamento della *Gestione amministrativa ( sportello sociale di informazione e consulenza familiare , registro degli assistenti familiari e del volontariato sociale , rete di progetto ,formazione operatori e rendicontazione ) e dei servizi integrativi relativi al progetto HOME CARE PREMIUM 2014* L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici residenti nel Distretto socio sanitario n 13

#### **Art.1**

#### **OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dalla Gestione Modello e dei servizi integrativi previsti nel regolamento relativo al progetto HOME CARE PREMIUM 2014 a titolarità INPS .

#### **Art.2**

#### **DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione , le cooperative sociali, associazioni onlus (escluse le associazioni di volontariato) operanti nel settore socio assistenziale e iscritte alla CCIAA per la categoria Servizi socio-assistenziali o loro consorzi, associazioni non lucrative o.n.l.u.s., raggruppamenti temporanei d'impresе, associazioni temporanee d'impresa con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dagli artt.34- 36 -37 e succ. m.e i. del D.lgv.163/06. ( vedi art . 13 del Bando di gara.)

#### **Art.3**

#### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità del Regolamento Home Care Premium 2014, allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale e al quale l'ente affidatario dovrà integralmente attenersi.

L'Ente affidatario dovrà gestire:

- 1) Promozione del progetto Home Care Premium 2014 e delle iniziative ad esso connesso presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale;
- 2) Sportelli territoriali di consulenza familiare per la prevenzione della non autosufficienza con sede principale presso il Comune Capofila e con sedi periferiche negli altri comuni del Distretto per minimo 20 ore settimanali , con organizzazione flessibile in dipendenza delle diverse attività, finalizzati a:
  - Informare sull'iniziativa, sui benefici, e opportunità a sostegno della non autosufficienza;
  - Organizzare incontri di counseling, orientamento, formazione, assistenza psicologica alle famiglie, ai volontari, agli assistenti familiari e loro associazioni di riferimento;
  - Prendere in carico il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi , burocratici e fiscali prima e dopo la concessione delle prestazioni;

- Svolgere le funzioni di Case/manager nella predisposizione dei piani personalizzati di assistenza anche con visite a domicilio a seguito di accoglimento di istanza da parte dell'Inps;
  - Raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per le eventuali prenotazioni e gestione di servizi e prestazioni integrative;
- 3) Gestire e coordinare il registro distrettuale degli assistenti familiari ;
  - 4) Gestire e coordinare il registro delle Associazioni di volontariato
  - 5) Coordinare i volontari nell'attivazione degli interventi di sostegno al progetto;
  - 6) Gestire e coordinare la rete progettuale coinvolgendo Enti e associazioni Pubbliche e private operanti nel territorio distrettuale;
  - 7) Garantire consulenza e supporto legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i Giudici Tutelari per le nomine di eventuali tutori e Amministratori di sostegno;
  - 8) Prestare le attività ed i servizi integrativi di competenza socio-assistenziale sulla base del budget assegnato dall'INPS e della richiesta degli assistenti sociali.
  - 9) Gestire il monitoraggio delle attività e la rendicontazione dei costi del progetto

L'offerta presentata dagli Enti partecipanti alla gara potrà contenere proposte migliorative rispetto a quanto sopra richiesto.

#### **Art. 4 PERSONALE**

Per lo svolgimento delle attività deve essere previsto almeno l'utilizzo del seguente personale:

<b>UNITA'</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ore</b>	<b>Ore totali</b>	<b>COSTO DEL PERSONALE</b>
2	Psicologi	6 settimanali	728	€ 15.712,70
6	Assistenti sociali	6 settimanali	1800	€ 36.000,00
1	Avvocati	5 settimanali	500	€ 10.000,00
1	Esperto in comunicazione	5 settimanali	500	€ 10.000,00
1	Consulente fiscale	10 settimanali	500	€ 10.000,00
3	Operatori amministrazione	10 settimanali ciascuno	1500	€24.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>105.712,70</b>

## **Qualifiche**

- a) n. 2 Assistenti sociali con funzione di Case manager , per i Comuni del distretto ove la figura è mancante , in possesso di Laurea in Scienze di Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale.
- b) n. 4 Assistente sociale in possesso di Laurea in Scienze di Servizio Sociale e iscrizione all'albo professionale.
- c) n.2 Psicologi con funzione di coordinamento, in possesso di Laurea in psicologia e almeno uno con iscrizione all'albo professionale.
- d) n. 1 Avvocato in possesso di Laurea in giurisprudenza ed abilitazione professionale
- e) n. 1 Consulente fiscale ed Amministrativo in possesso di abilitazione all'esercizio della professione .
- f) n. 3 Amministrativi in possesso di Diploma di maturità e comprovata esperienza informatica.
- g) n. 1 Esperto in comunicazione in possesso di qualifica e con esperienza nel settore della pubblicità telematica , della grafica , e del Web.

## **Mansionario**

### **Assistente Sociale**

- Collabora con il responsabile del settore Sociale e con il Case Manager per la predisposizione dei Piani personalizzati e la verifica del piano di lavoro;
- Coadiuvata nella realizzazione di corsi di formazione per badanti;
- Collabora con lo psicologo nelle azioni di accompagnamento delle famiglie in difficoltà e coordinamento;
- Coordina gli incontri con gli utenti
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari e le famiglie

### **Psicologo**

- Definisce il profilo psico-attitudinale di Assistenti e volontari;
- Realizza e gestisce i corsi di formazione per assistenti familiari ed educatori;
- Predisporre il coordinamento del terzo settore;

### **Avvocato**

- Predisporre gli atti di convenzione con la rete di progetto
- Sostiene le famiglie;
- Verifica la regolare assunzione e remunerazione degli assistenti familiari, educatori

### **Amministrativo**

- svolge azioni di caricamento dei dati relativi agli operatori
- organizza banca dati utenti
- gestisce le schede di monitoraggio
- organizza gli orari nei registri di presenza
- coordina l'attività amministrativa degli sportelli

### **Consulente fiscale**

- Predisporre tutti gli atti fiscali ( contratti , buste paga , pagamenti e dichiarazioni IRPEF per le famiglie)

### **Esperto web designer**

- Gestisce gli aspetti relativi alla rete tra ambiti
- Coordina il programma di comunicazione

Il personale dovrà svolgere la propria attività di concerto con i Case/ Manager ed il RUP dell'Area Promozione Sociale e Territoriale.

## **Art.5 DURATA**

Il servizio dovrà concludersi entro il 30 novembre 2015 data di scadenza della convenzione tra il Comune di Caltagirone e l'INPS. La ditta aggiudicatrice lavorerà dalla stipula del contratto o dall'ordine di avvio del servizio sino al 30 novembre 2015. Qualora l'Inps decida di prorogare alla stazione appaltante la convenzione di accreditamento la ditta aggiudicatrice gestirà il servizio sino a conclusione delle attività progettuali con il rinnovo/ripetizione del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 6 COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Appalto totale IVA esclusa € 121.912,70** così debitamente sviluppato:

<b>A )</b> Costo del personale incompressibile e comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere al personale, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigenti per le cooperative sociali	<b>€ 105.712,70</b>
<b>B)</b> Costi per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla Rete di Progetto nella misura di	<b>€ 10.000,00</b>
<b>C)</b> Rimborso spese per consumi vari ( energia, climatizzazione, telefoniche , ammortamento strumentale , viaggi e trasferte ,cancelleria varia	<b>€ 5.000,00</b>
<b>D )</b> Costi di oneri di gestione da sottoporre a ribasso	<b>€ 2.500,00</b>
<b>E )</b> Costi relativi al rischio ed alla sicurezza	<b>€ 1.200,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 124.412,70</b>

La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, a seguito della diminuzione dell'utenza, fosse necessario diminuire il personale o le ore da esso espletate

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50% a pena di esclusione è fissato in € 12.500,00 riferendosi a "oneri per l'attivazione della rete di progetto , per la attivazione gestione e l'organizzazione".

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 5 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che verranno portati in detrazione dalla predetta somma) come risulta dalla scheda allegata.

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte del referente tecnico del Comune dell'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato.

**Art. 7**  
**CONTROLLI E VERIFICHE**

Sul servizio svolto dalla Ditta sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.

- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

**Art. 8**  
**PRESCRIZIONI**

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia nonché a mettere a disposizione locali per lo sportello e provvedere ai consumi .( energia, climatizzazione, pulizia, cancelleria, telefonia etc..)

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione chiederne la sostituzione.

L'Ente aggiudicatario dovrà dotarsi di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività dei propri operatori.

L'Ente dovrà garantire la sostituzione, a decorrere dal terzo giorno, degli operatori assenti per ferie, malattia, infortunio ecc..

**Art. 9**  
**DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità.  
E' fatto divieto assoluto di subappalto.

**Art.10**  
**TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

## **Art.11**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- e) nei casi di cessione del contratto, come previsto all'art.7;
- f) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- g) nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- h) nei casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara o da quanto previsto dall'art. 1456 c.c..

## **Art.12**

### **PENALITA'**

L'Ente aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione Comunale nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;
- modifica, senza autorizzazione dell'Ente appaltante, il progetto di gestione;
- nei casi previsti dal presente capitolato.

## **Art.13**

### **IMPORTI DELLE PENALITA'**

L'Ente Appaltante ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, il Coordinatore del Gruppo Piano procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'affidatario non adempia a tali incombenze o, nel termine prefissato, fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Coordinatore del Gruppo Piano comminerà una penale pari a 1/30° del compenso globale mensile al netto dell'IVA da corrispondere all'Ente aggiudicatario. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita ad uno o più motivi.

Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'Ente aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza contestata. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

**Art.14**  
**REGISTRAZIONE CONVENZIONE**

Le spese di contratto comprese quelle di registrazione e consequenziali sono a carico dell'Ente affidatario.

**Art.15**  
**CAUZIONE**

L'Ente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva calcolata, in base all'art. 113 del D.L.vo 163/06, sul costo complessivo del servizio così come determinato nel presente capitolato.

**Art.16**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile.  
Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Caltagirone.

**IL Coordinatore del Gruppo Piano**  
**Dott.ssa Giovanna Terranova**