



COMUNE DI LICODIA EUBEA
PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 567 DEL 31.12.2013 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA
N. 286 del 31.12.13 Registro Servizio Affari Generali

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO " SISTEMA
COMUNALE DI GESTIONE DOCUMENTALE " ALLA DITTA
HALLEY CONSULTING SRL, CIG ZF90D68770

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI



Premesso che, a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 41 del 30 Settembre 2011 del Decreto dell'Assessore Autonomie Locali e Funzione Pubblica n. 509 del 26 Agosto 2011, relativo al bando per la concessione di un "contributo ai Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010" finalizzato al rafforzamento / attivazione dei servizi al cittadino nell'ambito della trasparenza, efficienza, informatizzazione, innovazione della pubblica amministrazione, il comune di Licodia Eubea ha presentato il progetto denominato " SISTEMA COMUNALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ";

Che in seguito al D.D.G. n. 284 del 12/11/2012 il progetto è stato rimodulato e trasmesso all'Assessorato competente;

Considerato inoltre che, per mero errore formale, è stata stanziata ed impegnata in uscita la somma corrispondente all' 80% , impegnando quindi solo €. 15.231,68 del totale della somma da progetto rimodulato pari ad €. 19.038,00 e che, pertanto, occorre prevedere nel prossimo redigendo bilancio 2014 l'ulteriore somma occorrente alla realizzazione del progetto ed ammontante ad €. 3.806,32;

Visto l'impegno di spesa n. 311/2013 assunto per tale finalità all'intervento 1010203 ex cap. 1057 ;

Visto il comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006 e la Legge 12 Luglio 2011 n.106, che permettono al responsabile del procedimento l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a quarantamila euro;

Considerato che, l'attuale fornitore di software comunali è la ditta Halley consulting srl, la quale ha sempre dato prova di affidabilità e competenza, e che è anche presente sul mercato elettronico della P.A. (www.acquistinretepa.it);

Visto il DURC della ditta Halley Consulting srl che risulta regolare;

Viste le determinate sindacali relative all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 51 della Legge n. 142/90 e s.m. ed int.;

Vista la L.R. 23 Dicembre 2000 n. 30, recante norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Leg.vo 18/08/2000 n. 267;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta Halley Consulting srl la realizzazione del progetto "Sistema Comunale di Gestione Documentale" così come previsto nello schema di rimodulazione dello stesso, per il corrispettivo di €. 15.604,92 oltre IVA (19.038,00 IVA 22% compresa);
- 2) Di dare atto che la quota di cofinanziamento Comunale del progetto de quo ammonta ad euro 1.903,02 e che la stessa è stata stanziata, unitamente alla quota finanziata dalla Regione , nell'intervento 1010203 ex cap. 1057, impegno 311/2013;

- 3) Di disporre lo stanziamento dell'ulteriore somma occorrente alla completa realizzazione del progetto, pari ad €. 3.806,32, nel redigendo bilancio dell'esercizio 2014.

Il Responsabile del settore Affari Generali
Dott.ssa Anna Cultrona



UFFICIO DI RAGIONERIA

Il responsabile del servizio finanziario, vista la superiore determinazione, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di _____ al TITOLO 1 FUNZIONE 01 SERVIZIO 02 INTERVENTO 03 ex capitolo _____ -

Impegno n. 314 del 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Pubblicato all'Albo Informatico il 21 GEN. 2014
Addi 21 GEN. 2014

Al N. 34/14

IL MESSO COMUNALE
SIG. Miano Sebastiano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata pubblicata all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____, al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE
SIG. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo
Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE