



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Provincia di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 97... del Reg. data 9.12.2013

**OGGETTO:** RICHIESTA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO 2014

L'anno duemilatredici il giorno N.O.V.E del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA SPADA Paolo Antonio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. RANDONE Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. GRECO Sebastiano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. GUARNACCIA Giovanna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE 

3	2
---	---

Assiste il Vice Segretario Dott.ssa ANNA CULTRONA Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....  
.....  
.....  
.....

modifiche/sostituzioni (1) .....  
.....  
.....  
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RICHIESTA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO 2014.....  
.....  
.....

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

### PREMESSA

Visto l'art. 222 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 che fissa il limite massimo concedibile delle anticipazioni di tesoreria entro i 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio;

Visto che il Bilancio consuntivo relativo all'anno 2012, penultimo anno precedente all'esercizio 2014, per il quale viene richiesta la presente anticipazione, evidenzia le seguenti risultanze:

TITOLO I° -	Entrate tributarie	€. 694.018,28
TITOLO II° -	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato	€. 2.540.272,46
TITOLO III° -	Entrate extra tributarie	€. 239.300,11
	TOTALE	€. 3.473.590,85

e che, pertanto, l'anticipazione concedibile dal Tesoriere comunale è pari ad euro 868.397,71

Vista la L.R. n. 48/91 nonché l'art.159 del d.lgs. 267/2000;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### Propone alla Giunta Municipale

Di richiedere al Tesoriere Comunale, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, a valere per l'esercizio 2014, la concessione di una anticipazione di tesoreria per Euro 868.397,71 (Ottocentosessantottomilatrecentonovantasette/71) , pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferente ai primi tre titoli di entrata del Rendiconto del 2012 corrispondenti a €. 3.473.590,85 come rappresentato nella premessa ed in particolare:

- Di autorizzare il Dirigente finanziario ad accettare le condizioni come da convenzione;
- Durata dell'anticipazione fino al 31/12/2014;
- Il rientro dell'anticipazione avverrà all'atto dell'incasso delle somme afferenti i titoli relativi al bilancio di entrata per l'esercizio 2014 nonché delle somme erogate dal Ministero dell'Interno a titolo di trasferimenti, tali cespiti restano pertanto ceduti a favore del tesoriere che, conseguentemente, acquista il diritto a trattenerli all'atto dell'incasso fino a concorrenza del suo credito;

- Ove il rientro come sopra previsto non si verificasse alla scadenza dell'anticipazione, il tesoriere viene autorizzato a rivalersi su tutte le entrate del Comune;
- Il tasso d'interesse applicato all'anticipazione è quello previsto nella convenzione;
- In caso di cessazione del servizio di tesoreria l'Ente assume l'obbligo di far rilevare dal tesoriere subentrante, all'atto dell'assunzione dell'incarico, ogni esposizione derivante dalla suddetta anticipazione di cassa.
- Di considerare impegnata senza necessità di ulteriori atti, all'intervento 1010306 ex cap. 1054-10 del bilancio Comunale dell'esercizio 2014, la spesa relativa ad interessi passivi ed eventuali altri oneri da pagare nel corso dell'anno e conseguenti l'anticipazione di cassa di cui in oggetto, per l'importo che sarà appositamente stanziato, con l'impegno di impinguare lo stesso all'occorrenza.
- Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.
- Notificare la presente deliberazione al Tesoriere Comunale, Banca Agricola Popolare di Ragusa, agenzia di Licodia Eubea.

Proposta di Deliberazione n. 100 del 9.12.2013

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....  
 .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 9/12/2013



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....  
 .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, 9/12/2013


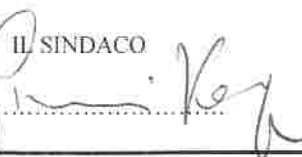

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, .....

L'ASSESSORE ANZIANO  IL SINDACO  IL SEGRETARIO GENERALE 

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune al n. 905/13 del registro in data 1.1 DIC. 2013 IL MESSO COMUNALE

Li, 1.1 DIC. 2013





Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni. IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 8-12-2013 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, 8-12-2013



