



COMUNE DI LICODIA EUBEA
PROV. DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. 471 DEL 27-09-2011 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA

N. 260 del 26/09/2011 Registro Servizio Tecnico

OGGETTO : Liquidazione Sig. Zappulla Santo per pulizia straordinaria verde pubblico;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DOTT. ING. ALESSANDRO SAPIENZA



IL DIRIGENTE

Premesso

- Che con delibera di G.M. n.42 del 12-04-2011, veniva deliberato il piano di utilizzo per soggetti disoccupati ed in stato di bisogno ed approvata la relativa graduatoria;
- Che con determina n. 431 del 05-09-2011 si impegnava la somma di €. 2.000,00, imp. n. 274 sul cap. 1893 con codice di bilancio n.1100405.
- Che con determina n. 460 del 21-09-2011 si liquidava un acconto di €. 50,00 al Sig. Zappulla Santo;

Vista la determina Sindacale n.2 del 24/05/2007, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all' art. 51, comma 3 L.142 / 90 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa la propria competenza in merito.

Visto il Regolamento di contabilità;

Determina

1. Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Liquidare per le motivazioni di cui in premessa al Sig. **Zappulla Santo** la somma di €. 200,00 imp. N. 274 al cap. 1893 codice di bilancio n. 1100405.

IL COLLABORATORE AMM.VO
Sig.ra Maria Polizzi



IL DIRIGENTE U.T.C.
Dott.Ing. Alessandro Sapienza



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
VISTA LA DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. _____ / UT _____ DEL _____

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di Euro _____ a favore delle creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ /Cap. _____
dell'esercizio finanziario (Impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Pubblicato all'albo informatico il _____ Al N. _____
Addì _____

IL MESSO COMUNALE
F.to SIG. Miano Sebastiano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____, al _____, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE
Sig. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì _____