



**COMUNE DI LICODIA EUBEA**  
PROV. DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. 450 DEL 09-09-2011 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA

N. 227 del 07/09/2011 Registro Servizio Tecnico

**OGGETTO:** Liquidazione sig. Ferraro Alessandro Per manutenzione verde pubblico e pulizia straordinaria delle vie cittadine.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DOTT. ING. ALESSANDRO SAPIENZA

IL DIRIGENTE

**Premesso**

- Che con delibera di G.M. n.42 del 12-04-2011, veniva deliberato il piano di utilizzo per soggetti disoccupati ed in stato di bisogno ed approvata la relativa graduatoria;
- Che con determina n. 339 del 13-07-2011 si impegnava la somma di €. 1.500.00, imp. n. 210 sul cap. 1893 con codice di bilancio n.1100405.
- Che con la stessa determina è stato utilizzato per i lavori di manutenzione verde e pulizia straordinaria delle vie cittadine, il Sig.**Ferraro Alessandro** Nato a Ragusa Il 25-07- 1988 e Residente a Licodia Eubea nel V.le Regione Siciliana, - C.F. FRRLSN88L25H163K - il quale ha svolto un servizio complessivo di ore 33, con un compenso di €/ora 5,00 per un importo di €. 165,00;

**Vista** la determina Sindacale n.2 del 24/05/2007, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all' art. 51, comma 3 L.142 / 90 e successive modifiche ed integrazioni;

**Attesa** la propria competenza in merito.

**Visto** il Regolamento di contabilità;

Determina

1. Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Liquidare per le motivazioni di cui in premessa al Sig.**Ferraro Alessandro** la somma di €.165,00 imp. N. 210 al cap. 1893 codice di bilancio n. 1100405.

IL COLLABORATORE AMM.VO  
Sig.ra Maria Polizzi



IL DIRIGENTE U.T.C.  
Dott.Ing.Alessandro Sapienza



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
VISTA LA DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_ / UT \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di Euro \_\_\_\_\_ a favore delle creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ / Cap. \_\_\_\_\_  
dell'esercizio finanziario (Impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Pubblicato all'albo informatico il \_\_\_\_\_ AIN. \_\_\_\_\_  
Addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
F.to SIG. Miano Sebastiano



---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

\_\_\_\_\_  
Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
Sig. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì \_\_\_\_\_