



COMUNE DI LICODIA EUBEA
PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 74 DEL 24-02-2011 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA
N. 15 del 22-02-2011 Registro Servizio RAGIONERIA

OGGETTO: ANTICIPAZIONE ECONOMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI

COMUNE DI LICODIA EUBEA
PROV. DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DEI SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

CONSIDERATO che occorre provvedere al pagamento delle minute spese di cancelleria, prodotti igienico sanitari e riparazioni di piccola entità, per il corretto funzionamento degli uffici;

VISTO il Provvedimento Sindacale n 55 del 15.12.2010, che attribuisce al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 51 della Legge 142/1990 e succ. modif. ed int.;

RITENUTO di dover anticipare all'economista la somma ai seguenti interventi:

- int. 1010302 ex cap. 1043/20 di € 2.000,00;

VISTO il vigente regolamento di economato;

VISTO l'O.R.EE.LL. nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

- 1) Di Impegnare ed anticipare all'economista per le causali di cui in premessa , la somma:
- di € 2.000,00 - int. 1010302 ex cap. 1043/20 "Spese Funz. Gest. Economato";

cap.

LICODIA EUBEA _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Dott. Giuseppe Stefio



UFFICIO DI RAGIONERIA

Il responsabile del Servizio finanziario, vista la superiore determinazione del responsabile del servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 comma 3 del D.Lgs.267/2000 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione dei relativi impegni di spesa :

Imp. 43 Cap. 1043/20

Imp. 44 Cap. 5006 - Acc. 20 esp. 6006

Licodia Eubea



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Publicato all'albo informatico il _____ Al N. _____
Addi _____

IL MESSO COMUNALE
SIG. Miano Sebastiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____, al _____, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

Sig. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi _____