



COMUNE DI LICODIA EUBEA
(Provincia di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 del Reg. data 15-02-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI E AREE DESTINATI A VERDE PUBBLICO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno 15, del mese FEBBRAIO, alle ore 18:30 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune.

Alla prima convocazione in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Pre	Ass	CONSIGLIERI		Pre	Ass
1. ASTORINO	Alessandro	SI		9. BOMMICINO	Giovanni	SI	
2. DI GREGORIO	Mariano Rosario		SI	10. GALOFARO	Rita	SI	
3. ACCARDI	Salvatore		SI	11. RANDELLO	Riccardo	SI	
4. DI MARTINO	Sebastiana	SI		12. PALMIERI	Sebastiano	SI	
5. GRECO	Sebastiano	SI		13. CARUSO Emanuele Maria			SI
6. TRIPICIANO	Dario		SI	14. LI ROSI	Angela	SI	
7. CUMMAUDO	Santo	SI		15. INTERLIGI	Santo		SI
8. DI GRAZIA	Pietro Antonio	SI				10	5
TOTALE							

Assiste il Segretario generale Dott. Valentino Pepe

Per l'Amministrazione Comunale, ai sensi della L.R. n. 7, art. 20 del 26/8/1992, sono presenti:

Il Sindaco dott. Giovanni Verpe - Ass. Le Spade Paolo

Giustifica l'assenza

Nominati scrutatori: Ranullo - Galofaro - Li Rosi

Il Presidente/Vice Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI E AREE DESTINATI A VERDE PUBBLICO COMUNALE.

Premesso:

che l'Amministrazione Comunale di Licodia Eubea, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse;

che, pertanto, intende affidare tali aree in gestione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ovvero: a singoli cittadini, condomini, circoli, comitati, esercizi commerciali, pubblici servizi, vivai e simili, parrocchie, organizzazioni di volontariato e simili, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Ritenuto opportuno procedere alla regolamentazione di tale materia;

Visto l'allegato testo di Regolamento per l'affidamento di spazi e aree destinati a verde pubblico comunale, costituente parte integrante e sostanziale dell'odierno deliberato;

Visto l'O.R.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Visti lo Statuto ed i Regolamenti Comunali.

SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Di approvare l'allegato testo di "Regolamento per l'affidamento di spazi e aree destinati a verde pubblico comunale", che si compone di n. 9 articoli e relativi allegati.

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Proposta di Deliberazione n. 2 del 15-02-2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li. 15-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO
DI SPAZI ED AREE DESTINATI A VERDE PUBBLICO**

Il presidente invita i capigruppo ad esprimere la dichiarazione di voto-

Gruppo di maggioranza: Favorevole

Gruppo Minoranza:; Contraria

Si passa alla votazione

**N. Consiglieri presenti : 10 , Assenti : 5(Di Gregorio – Accardi – Tripiciano – Caruso –
Interligi)**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata

Voti Favorevoli :8

Voti Contrari :2(Di Grazia – Li Rosi)

Astenuti : /

DELIBERA

APPROVARE la delibera di cui in oggetto



il Segretario Generale
F.to Dott. Valentino Pepe

PUBBLICITÀ N°

17 FEB. 2017

N°

119/17



COMUNE DI LICODIA EUBEA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI E AREE
DESTINATI A VERDE PUBBLICO COMUNALE



Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2017

INDICE

- ART. 1 OGGETTO
- ART. 2 FINALITÀ
- ART. 3 AFFIDAMENTO DI SPAZI AREE DESTINATE VERDE PUBBLICO COMUNALE
- ART. 4 TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE DI CONTROLLO
- ART. 5 ADEMPIMENTI DEL COMUNE
- ART. 6 INTERVENTI E/O MODIFICHE
- ART. 7 DURATA DELL'AFFIDAMENTO
- ART. 8 RESPONSABILITÀ CONTENZIOSO
- ART. 9 ENTRATA IN VIGORE DIFFUSIONE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento gratuito ai cittadini di Licodia Eubea, associati o singoli, di aree e/o spazi verdi appartenenti al patrimonio disponibile comunale.

ARTICOLO 2 – FINALITÀ'

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 3.
2. Le aree e/o gli spazi verdi affidati in gestione rimangono fruibili da tutti;
3. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento;
4. L'affidamento avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a rispettare le norme del presente Regolamento.
5. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ARTICOLO 3 – AFFIDAMENTO DELLE AREE

1. L'Amministrazione Comunale può affidare, a tempo determinato, le aree e/o gli spazi verdi appartenenti al patrimonio disponibile comunale ai soggetti di seguito indicati, affinché se ne prendano cura:
 - A. singoli cittadini;
 - B. condomini, circoli, comitati;
 - C. esercizi commerciali, pubblici esercizi, vivai e simili;
 - D. associazioni non lucrative di utilità sociale: parrocchie, organizzazioni di volontariato e simili;
 - E. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
2. Sulle aree a verde assegnate è vietata qualsiasi tipologia di installazione pubblicitaria.
3. La gestione delle aree e degli spazi verdi comporta la manutenzione ordinaria ed il controllo delle stesse.
4. L'affidamento non comporta oneri a carico del bilancio comunale e il Comune, nell'affidamento, declina qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose durante le attività di manutenzione svolte dall'affidatario.
5. L'affidamento avverrà previa presentazione dello schema di richiesta di affidamento, redatto e reso pubblico dall'Ente comunale, corredato dai seguenti documenti:
 - a. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
 - b. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

6. Ai fini dell'affidamento, nell'istanza va indicato un responsabile. Nel caso di associazioni, tale figura coincide, di norma, con il presidente. Singoli cittadini sono essi stessi responsabili della cura gestione dell'area e/o spazio verde richiesti.
7. L'intera documentazione sarà esaminata e validata dai competenti uffici comunali, i quali, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, provvederanno a stipulare un atto di affidamento.
8. Ciascun atto di affidamento accompagnato da specifico inventario dei beni presenti nell'area e/o nello spazio verde, nonché delle caratteristiche degli stessi beni.
9. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento;

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO

1. Sono interventi di manutenzione ordinaria:
 - a) taglio dell'erba ed eliminazione delle specie vegetali infestanti;
 - b) potatura di siepi ed arbusti, taglio di rami secchi e/o malati, effettuabili da terra;
 - c) eliminazione delle piante secche;
 - d) rinalzo ripristino della verticalità dei giovani alberi, sistemazione riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi dopo l'attecchimento;
 - e) piccole riparazioni di arredo urbano presenti nelle aree e/o negli spazi verdi;
 - f) raccolta (in appositi contenitori) dei materiali di risulta derivanti dai lavori di manutenzione di cui sopra, fermo restando che l'onere di smaltimento degli stessi resta carico del Comune di Licodia Eubea;
 - g) rimozione di cartacce, lattine, bottiglie altri inerti;
 - h) apertura chiusura dei cancelli, di altro tipo di accesso, ove previsto autorizzato;E' vietato l'utilizzo di diserbanti.
2. Sono interventi di controllo:
 - a) segnalazione della presenza di parassiti e/o malattie delle specie vegetali presenti nelle aree e negli spazi verdi;
 - b) segnalazione di punti luce spenti e/o mal funzionanti;
 - c) segnalazione di atti di vandalici consumati su: piante, prati, terreni, staccionate, ringhiere, cancelli, panchine, giochi, altri elementi di arredo;
 - d) segnalazione di riparazioni e/o sostituzioni di parti mancanti relative a: panchine, tavoli, giochi, fontane e di ogni altro elemento di arredo urbano presente nelle aree e/o negli spazi verdi;
 - e) segnalazione di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;
 - f) segnalazione della presenza di siringhe di materiale biologicamente pericoloso;
 - g) controllo dello stato di conservazione dei giochi di ogni altro elemento di arredo presente nell'area.
3. Il Responsabile del Servizio predispone le procedure e gli atti per una celere ed efficace segnalazione, presso gli uffici competenti, di ogni anomalia e/o irregolarità riscontrata dagli affidatari delle aree e/o degli spazi verdi comunali.
4. Lavori di manutenzione straordinaria vengono in ogni caso effettuati con personale e mezzi di proprietà del Comune di Licodia Eubea.

ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI DEL COMUNE

Ove previsto nell'atto di affidamento ed espressamente richiesto dall'affidatario, l'Amministrazione Comunale provvedere, tramite gli uffici comunali competenti ed entro 30 giorni dal completamento del piano di manutenzione, ad installare, presso lo spazio verde adottato, una targa riportante

esclusivamente la dicitura "Spazio verde adottato da...", seguito dal nome o dalla ragione sociale dell'affidatario.

La targa dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- A. Formato max cm 20 X 30, per aree e/o spazi verdi di dimensioni non superiori 30 mq;
- B. Formato max cm 30 X 42 per aree e/o spazi verdi di dimensioni superiori 30 mq;

ARTICOLO 6 – INTERVENTI E/O MODIFICHE

Nessuna modifica urbanistica e/o edilizia è ammessa nelle aree e negli spazi verdi assegnati, al di fuori di quelli inseriti nel piano di manutenzione presentato dall'affidatario approvato dagli uffici competenti. L'esecuzione di lavori di tipo edilizio (recinzioni, cancelli simili) non preventivamente approvati ed autorizzati dai competenti uffici, comporta l'immediata revoca dell'assegnazione, nonché l'obbligo, nei confronti dello stesso affidatario, del ripristino dello stato dei luoghi.

ARTICOLO 7 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Gli affidamenti effettuati ai sensi del presente Regolamento hanno validità annuale, si rinnovano tacitamente, fino ad un massimo di cinque anni. Tale limite tuttavia, non ostativo ad eventuali proroghe, ove ve ne siano le condizioni.
2. L'affidatario può rinunciare unilateralmente alla gestione dell'area e/o dello spazio verde assegnato, dandone comunicazione scritta all'ufficio competente, tramite posta elettronica certificata, o con mezzo equipollente, almeno 30 giorni prima della data di rinuncia.
3. Il Comune, tramite gli uffici comunali competenti, si riserva di verificare l'andamento dell'affidamento tre volte l'anno ed in ogni caso al termine dell'affidamento.
4. In caso di inadempienza da parte dell'affidatario, accertata dagli uffici comunali competenti, gli stessi richiederanno l'affidatario affinché provveda, entro 30 giorni, a mettere in atto il piano di manutenzione concordato. Tuttavia, in caso di persistente inadempienza il Responsabile del Servizio competente può unilateralmente revocare l'affidamento.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITA' E CONTENZIOSO

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione responsabilità derivante dall'esecuzione dell'affidamento, che non comporti decadenza dell'affidamento medesimo, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Caltagirone.

ARTICOLO 9 – VIGILANZA

Il controllo e la vigilanza sul rispetto delle norme del presente Regolamento è attribuita alla Polizia Municipale, nell'ambito della normale attività di controllo del territorio comunale.

ARTICOLO 9 – ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini di legge, e secondo quanto previsto dalla delibera di approvazione dello stesso. Dopo l'approvazione, viene pubblicato nell'Albo on-line del Comune di Licodia Eubea, per la durata di trenta giorni.

ALLEGATO 1
in carta semplice

AL COMUNE DI LICODIA EUBEA

**RICHIESTA DI AFFIDAMENTO DI SPAZI E AREE DESTINATI A VERDE PUBBLICO
COMUNALE**

Il sottoscritto nato a Prov.,
il residente in Prov. Via n.
Codice Fiscale /Partita IVA

IN QUALITA' DI (REFERENTE)

RICHIEDE

l'affidamento dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza/F. e Particella
.....

della estensione di mq per il periodo dal al per interventi di:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del
Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Licodia Eubea approvato con
delibera di Consiglio Comunale n. ___ del _____.

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori prescrizioni previste dall'Ufficio Tecnico comunale;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dal Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche del
Comune di Licodia Eubea.

Data.....

Firma

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE DEL C.C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
.....
.....

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio
con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n.
del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. del registro in data
119/17 *1.7 FEB, 2017*

IL MESSO COMUNALE

Li, *1.7 FEB, 2017*

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal al a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991
 La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE